

Retningslinjer vedr. transport med førskole- og skolebørn, inkl. SFO

Generelt:

Al transport med børn i skoleregi skal ske i henhold til gældende regler i Færdselsloven.

Herudover gælder følgende retningslinjer:

Transport med bus

Hvis skolen er arrangør af en tur, som kræver bustransport, bestilles busser med seler til alle, bortset fra følgende undtagelser:

- Ved brug af offentlig transport kan det ikke forventes, at der er seler til alle børn. Tilgængelige seler benyttes.
- Ikke alle skolebusser og busser i fast rutedrift er udstyret med seler, hvilket er tilladt ifølge gældende lovgivning. Børn må således transporteres med disse busser.

Transport i privat bil

- Forældres samtykke til kørsel giver alle forældre i Aula. Ansvarlig medarbejder tjekker, om der er samtykke fra de forældre, hvis børn skal transporteres. Der skal benyttes sikkerhedssele.
- Forældre skal give barnet selepude eller autostol med, hvis det er et lovkrav i forhold til barnets alder/højde. Hvis barnet ikke har selepude eller autostol med, kan transporten ikke gennemføres. Der skal benyttes sikkerhedssele.
- Skolen sikrer, at chaufføren – hvad enten det er en medarbejder eller en forælder – har udfyldt og underskrevet kørselsklæring med bekræftelse af:
 - At have gyldigt kørekort
 - At køre i en godkendt og sikkerhedsmæssigt forsvarlig bil

Særligt ved SFO-ture ud af huset:

Anvisning til SFO-personalet inden afgang på tur:

- Forældrene orienteres skriftligt, minimum 2 dage før turen foregår, med info om detaljer i forhold til:
 - Udflugtsmål/destination
 - Tider for afgang og hjemkomst
 - Hvad barnet skal medbringe
- Der overvejes, hvor mange børn det er forsvarligt at tage med til det antal voksne, som kan tage med på turen. Der tages hensyn til:
 - Hvilke børn
 - Kendskab til de pågældende børn'
 - Hvor turen går hen.

- Der udarbejdes 2 lister med antal børn og navne på de børn, der skal med. Den ene liste medbringes, og den anden ligger i SFO. På listen skal forældrenes kontaktoplysninger fremgå.
- Mobiltelefon medbringes altid, enten medarbejderens private eller SFO's mobil.
- Ansvarsfordelingen aftales blandt de deltagende voksne:
 - Ansvarlig for tælling
 - Hvem går foran og bagerst
 - Fordel evt. børnene mellem jer.
- Børnene orienteres om, hvilke regler og rammer der gælder på turen, så de er forberedte og "medansvarlige".

Inden transport:

- Lav navneopråb og tælling ved den ansvarlige voksen.
- Rejses med bus/tog, tælles børnene igen ved døren, eller når alle er kommet ind.
- Tælling når bus eller tog forlades, hvor der var flere passagerer med end jer.
- Ved ankomst til bestemmelsesstedet, foretages ny tælling og regler og rammer aftales igen.
- Området vurderes, så der kan træffes særlige forholdsregler, hvis det skønnes nødvendigt.

Godkendt i skolebestyrelsen:

januar 2023

Tages op til revidering:

januar 2025