REFERAT
22.09.2026 kl. 1700-1900

Formøde for forældrevalgte **kl. 1645**.
Øvrige møder **kl. 1700** til mødestart.

Forældrerepræsentanter:
Karsten Søgaard, Rasmus Jensen Rechnagel, Marion Kruse Andersen, Kristian Nissen, Kristine Rasmussen, Lærke Dalgaard Noer-Møller, Gitte Juhl Møberg
Medarbejderrepræsentanter:
Anna Kjær Christiansen og Line Brennebjerg Petersen
Eksterne repræsentanter:
Karsten Møller Pedersen (Lokalrådet)
Elevrepræsentant(er):
Lasse Köhn Thomsen og Armandas Abramovas
Ledelsen:
Steen Møller (skoleleder), Lene Svinkløv-Birkedal (viceskoleleder)

Evt. Bemærkninger:

Afbud: Marion, Lasse, Armandas, Gitte

Deltager ikke:

DAGSORDEN	BESLUTNING	ANSVARLIG
1. Godkendelse af referat 3 min	Referatet godkendt	
2. Godkendelse af dagsorden 2 min	Dagsorden godkendt, dog ønskes et punkt vedr. bustransport/skoleringetider. Dette er sat på under evt.	
3. Orientering 20 min - Elevråd - Formanden - Forældrerepr. - Eksterne repr. - Medarb.repr. - Skoleledelse	Elevrådet har ønske om: • en trivselsdag og har forslag til indhold • mentorordning/venskabsklasser • skolesygeplejerske • skolekantine med forslag til hvordan det kan organiseres, • en elevrådspostkasse • en ny hoppepude. Medarbejdere: Indskoling og udskolingen er kommet godt i gang med projektet. Mellemtrinnet starter projekt i uge 40. Der arbejdes generelt med trivsel. Medarbejdere og elever ser frem til, at vi kan flytte ind i den nye skole. Ledelsen:	

	• Elevtal pr. 5/9 er 172 elever. • Dejligt at forældrevalgte bidrog med indlæg ved de afholdte forældremøder • Hallen skal være borgernes samlingspunkt i Hejnsvig ved nedbrud el. lign. • Info om de seneste nyheder omkring karakterniveau i skolerne	
4. Projekt NY Hejnsvig Skole 5 min	Orientering om status – fast punkt Tidsplanen holder. Der arbejdes med planer for flytning. Kommunen hyrer et flyttefirma, som kommer til at hjælpe i en uge. Vi rækker også ud til forældre, som kan hjælpe til med udvalgte ting. Skolen arbejder i to spor - den pædagogiske del af flytningen og den fysiske flytning Tilgangen er, at indflytning bliver, når alt er færdigt. Administrationen kan dog godt få lov at vente. Den officelle indflytningsfest bliver til foråret 27, men vi vil fejre det med eleverne, når alle er flyttet ind. Der er forslag til, at der laves et opslag i den lokale facebookgruppe, hvor der søges efter hjælp til flytningen.	
5. Opfølgning fra afholdte forældremøder 5 min	Det var rigtig godt, at skolebestyrelsen stod frem og repræsenterede skolen. Der var et godt fremmøde af forældre.	
6. Dialogmøde med klasseforældreråd d. 1/10 15 min	Drøftelse, planlægning og aftaler Der er lavet en folder fra skolebestyrelsen, som ny forældre også skal have. Der arbejdes med de tre fokuspunkter for året: trivsel, nye elever/forældre og kommunikation. Steen tager kontakt til SSP for evt. materiale. Lene undersøger mulighed for plakater fra Anne Søgaard.	

	Forslag til fælles struktur for aftenen: -Fælles oplæg -Arbejde med fællesskabet -Arbejde med årshjulet/arrangementer for klassen.	
7. Skolepatruljen status 10 min	Status vedr. skolepatruljens virke, herunder beslutning vedr. Eftermiddagsvagter Der er ikke mange børn, som bruger skolepatruljen om eftermiddagen. Der sendes info ud til forældrene om dette. Ordningen tænkes evt. anderledes ift. organisering om eftermiddagen, hvis der er behov for skolepatrulje.	Ledelsen
8. Skolebod i forbindelse med ny skole 10 min	Tænk hvis vi kunne etablere en skolebod i forbindelse med ibrugtagning af ny skole. Idé og oplæg ved Lene. Ledelsen arbejder videre med ideen.	
9. Økonomi status 15 min	Kort præsentation af budgetstatus – Samt drøftelse og beslutning ved nyt, løst inventar til ny skole Økonomien blev gennemgået. Der kommer en regulering ift. elevtal, som ikke er medregnet i den aktuelle budgetstatus. Der er et behov for indkøb af inventar til en den nye skole. De gamle møbler har det ikke længere godt, ca. ½ af indskolingen/mellemtrinnets møbler kan bruges og kun 1/3 af overbygningen. Skolebestyrelsen godkender indkøb af supplerende inventar, uanset om skolen kommer til at stå med en del af regningen. Ledelsen vil fortsat arbejde på at få køb af ekstra løst inventar ind som en del af projektet.	
10. Resultater fra seneste nationale trivselsmåling 15 min	Kort præsentation af udvalgte resultater Punktet udsættes til næste gang	
11. Ferieplanlægning i SFO 10 min	Drøftelse og beslutning om videre forløb Planlægning af ferie i SFO er en udfordring, da mange tilmeldte børn ikke kommer alligevel	

	Punktet udsættes til næste gang.	
12. Eventuelt 5 min	• Bustransport/skoleringetider - punktet sættes på dagsordenen næste gang. •	

Overførte punkter fra tidligere møder, men som endnu ikke er på dagsorden, eller dagsordenforslag, der endnu ikke er sat på:

- Princip for ekskursioner, lejrskoler og skolerejser - opdatering