

## REFERAT

**20.05.2026 kl. 1700-1830**

Formøde for forældrevalgte **kl. 1645.**

Øvrige møder **kl. 1700** til mødestart.

### **Forældrerepræsentanter:**

Karsten Søgaard, Rasmus Jensen Rechnagel, Marion Kruse Andersen, Kristian Nissen, Kristine Rasmussen, Lærke Dalgaard Noer-Møller, Luise Præstegaard Terkelsen

### **Medarbejderrepræsentanter:**

Karina Hansen og Line Brennebjerg Petersen

### **Eksterne repræsentanter:**

Karsten Møller Pedersen (Lokalrådet)

### **Elevrepræsentant(er):**

Albert Jeppesen Rechnagel 7A, Matei Isachi 4A

### **Ledelsen:**

Steen Møller (skoleleder), Vakant (viceskoleleder)

Evt. Bemærkninger:

Afbud: Karina, Kristian, Kristine, Rasmus

Deltager ikke: Albert, Matei

DAGSORDEN	BESLUTNING	ANSVARLIG
<b>1. Godkendelse af referat</b> 2 min	Godkendt	
<b>2. Godkendelse af dagsorden</b> 3 min	Godkendt Pkt. 7 tilføjet.	
<b>3. Orientering</b> 20 min - Elevråd - Formanden - Forældrerepr. - Eksterne repr. - Medarb.repr. - Skoleledelse	Formand: Godt dialogmøde mellem skolebestyrelser og politisk udvalg. Oplæg v. Joachim Meier, psykolog fortalte om pejlemærker med udgangspunkt i sin bog omkring unges trivsel. Karsten og Steen fortalte om pejlemærkerne, som bestyrelsen kan arbejde videre med senere.  Forældre: <ul style="list-style-type: none"> <li>Oplevelser af brug af kollektive konsekvenser i skolen. Opfordring til at tale med lærere.</li> <li>Mere info om sygemelding i 3. klasse ønskes.</li> </ul> Medarbejdere:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidste skoledag for 9.kl. 19/5 var en god dag</li> <li>• Planlægger sommerprojektforløb i udskoling i de sidste to uger af ferien. Kombineres med brobygning med 6. årgang</li> </ul> <p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om status for nye elever fra Lindknud. Der er lavet besøgsaftaler for de elever, der skal starte til august.</li> <li>- Sidste skoledag forløb rigtig fint, og 9.kl. eleverne havde lavet et godt program</li> </ul>	
<b>4. Projekt NY Hejnsvig Skole</b> 15 min	<p>Orientering om status – fast punkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Læringsaktiviteter, hvor klasser besøger byggepladsen, er under planlægning og afvikles både før og efter sommerferien</li> <li>- Renovering af det gamle kontorområde, hvor nuværende 5.-6. klasse har lokaler, skal foregå i og omkring sommerferien.</li> <li>- Fotos af byggeprocessen ønskes delt med forældre</li> </ul>	
<b>5. Valg til skolebestyrelsen</b> 10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsamling på valget, herunder fastlæggelse af møde for konstituering og status vedr. suppleanter</li> </ul> <p>Konstituering ved juni-mødet, hvortil Gitte inviteres. Én suppleant har meldt sig</p>	
<b>6. Handleplan vedr. mad og måltider</b> 10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse og beslutning, efter oplæg fra personalemøde</li> </ul> <p>Godkendt med enkelte rettelser</p>	
<b>7. Ansøgning om afkortning af undervisningstid</b> 5 min	<p>Ansøgningen er godkendt</p>	
<b>4 Eventuelt</b> 5 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	

Overførte punkter fra tidligere møder, men som endnu ikke er på dagsorden, eller dagsordenforslag, der endnu ikke er sat på:

- Retningslinje vedr. transport af elever i skole og SFO – drøftes igen efter behandling på Personalemøde
- Antimobbestrategi – drøftes igen efter behandling på Personalemøde