REFERAT
17.08.2026 kl. 1700-1900

Formøde for forældrevalgte **kl. 1645**.
Øvrige møder **kl. 1700** til mødestart.

Forældrerepræsentanter:
Karsten Søgaard, Rasmus Jensen Rechnagel, Marion Kruse Andersen, Kristian Nissen, Kristine Rasmussen, Lærke Dalgaard Noer-Møller, Gitte Juhl Møberg
Medarbejderrepræsentanter:
Anna Kjær Christiansen og Line Brennebjerg Petersen
Eksterne repræsentanter:
Karsten Møller Pedersen (Lokalrådet)
Elevrepræsentant(er):
XX
Ledelsen:
Steen Møller (skoleleder), Lene Svinkløv-Birkedal (viceskoleleder)

Evt. Bemærkninger:

Afbud:
Marion, Kristian

Deltager ikke:
Elevrepr. ikke valgt endnu

DAGSORDEN	BESLUTNING	ANSVARLIG
1. Godkendelse af referat 3 min	Godkendt.	
2. Godkendelse af dagsorden 2 min	Godkendt.	
3. Orientering 20 min - Elevråd - Formanden - Forældrerepr. - Eksterne repr. - Medarb.repr. - Skoleledelse	Forældrerepr.: Forslag om at der blev sendt billede ud af skolebestyrelsen. Oplevelsen er at skoleåret er kommet godt fra start. Medarb.: Oplevelsen er også at klasserne er kommet godt fra start. Medarbejderne er i gang med at planlægge første projektforløb Skoleledelsen: Oplevelsen er også her, at skoleåret er kommet godt fra start. Det er positivt, at der nu er to ledere på kontoret igen.	

4. Forretningsorden 10 min	Årlig gennemgang af forretningsorden. Forretningsordenen blev godkendt.	
5. Oversigt over principper, politikker og retningslinjer 5 min	Oversigten blev præsenteret. Der var tvivl, om princippet for Ekskursioner, lejrskole og skolerejser var blevet gennemgået. Steen følger op på dette.	Steen
6. Projekt NY Hejnsvig Skole 10 min	Orientering om status – fast punkt Vi holder tidsplanen med indflytning i den ny skole i start december. 6.klasses lokalet (det kommende personalerum i den nye skole), som klassen skulle flytte ind i et par uger efter skolestart, bliver forsinket. Det forventes, at 6.klasse kan flytte ind i uge 36. 6. klasse har derfor undervisning i multirummet, og vi mangler derfor aktuelt et musiklokale, som multirummet pt. er blevet brugt til. Der var nysgerrighed på, hvordan der arbejdes med den kulturforandring, der kommer til at ske med den nye skole. Der er sat flere personalemøder i kalenderen, hvor der skal arbejdes med dette inden indflytningen. Arbejdet med personalet blev startet op i foråret 26.	
7. Budget 2027 for Billund Kommune i høring 5 Min	Budget 2027 sendes i høring 21.08.2026. Høringsfrist er d. 3. spetember. Budgettet behandles også i MED-udvalget. Skoleleder sender MED-udvalgets høringssvar til bestyrelsen til orientering. Bestyrelsen tilkendegiver, om de ønsker at være medunderskrivere på høringssvar.	
8. Antimobbestrategi – opdatering 10 min	Der blev arbejdet videre med Antimobbestrategien fra seneste møde i juni 2026 Antimobbestrategien blev godkendt.	
9. Kommende forældremøder 10 min	Skolebestyrelsen kommer med et indlæg på forældremøderne. Dette bl.a. om skolebestyrelsen arbejde og skolens principper.	

	Der blev aftalt kontaktforældre/forældrerepræsentanter på de forskellige årgange: 0., 1., og 2. kl.: Gitte, Kristine og Lærke. 3., 4., og 5. kl: Marion, Kristian, Karsten, Rasmus og Lærke. 7., 8. og 9. kl.: Rasmus, Kristian, Karsten og Gitte. Dialogmøde med klasseforældrerådet er planlagt til 1. oktober. Ledelsen indkalder.	
10. Elevtrivsel 20 min	Handleplan vedr. arbejde med elevtrivsel på Hejnsvig Skole blev præsenteret. Udvalgte resultater fra seneste trivselsmåling præsenteres på september-mødet.	
11. Skolebestyrelsens fokus i den kommende periode 15 min	Fokus for skolebestyrelsens kommende periode er: Trivsel Nye forældre Kommunikation	
12. Eventuelt 5 min	Forplejning: • Som et forsøg sørger ledelsen for lidt forplejning ved september-mødet	

Overførte punkter fra tidligere møder, men som endnu ikke er på dagsorden, eller dagsordenforslag, der endnu ikke er sat på:

•